

Верно *Смт*  
Ведущий специалист *А.И. Ступица*  
Администрации муниципального  
образования Руднянский район  
Смоленской области  
" 11 " 02 2012



## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РУДНЯНСКИЙ РАЙОН СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.02.2012 N 33-р

Об утверждении Положения о муниципальной комиссии по комплектованию детьми муниципальных бюджетных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В целях обеспечения реализации прав граждан на общедоступное, бесплатное и качественное дошкольное образование, в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной комиссии по комплектованию детьми муниципальных бюджетных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2. Распоряжение Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области от 17.05.2018 № 248-р «Об утверждении Положения о муниципальной комиссии по комплектованию детьми муниципальных бюджетных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального образования Руднянский район Смоленской области В.А. Романенко.

И.п.Главы муниципального образования  
Руднянский район Смоленской области



С.Е. Брич



Утверждено  
распоряжением Администрации  
муниципального образования  
Руднянский район Смоленской области  
от 11.02.2022 2022 № 33-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО КОМПЛЕКТОВАНИЮ ДЕТЬМИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,**  
**РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ**  
**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в целях исполнения Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

1.2. Муниципальная комиссия по комплектованию муниципальных бюджетных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования муниципального образования Руднянский район Смоленской области (далее - Комиссия) создается для осуществления координации по набору детей в муниципальные бюджетные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная организация).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

1.4. Комиссия по комплектованию муниципальных бюджетных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.



## 2. СТРУКТУРА КОМИССИИ

2.1. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии (не менее трех).

2.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением Главы муниципального образования Руднянский район Смоленской области.

2.3. Возглавляет работу Комиссии председатель.

2.4. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь.

## 3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

3.1. Обеспечение информированности граждан о наличии мест в образовательной организации и получения форм дошкольного образования.

3.2. Осуществление учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

3.3. Обеспечение потребности населения в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

## 4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

4.1. К полномочиям Комиссии относится:

- осуществление сбора, обработки информации о потребности населения в услугах дошкольного образования;

- информирование населения и заинтересованных лиц о наличии мест в образовательной организации;

- комплектование образовательной организации в соответствии с действующим законодательством РФ, учитывая право на первоочередной и внеочередной прием в образовательную организацию, предусмотренный Порядком комплектования муниципальных бюджетных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

- осуществление контроля выполнения руководителями образовательной организации решений, принятых Комиссией.

## 5. КОМПЕТЕНЦИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И СЕКРЕТАРЯ КОМИССИИ

5.1. Председатель Комиссии:

- определяет сроки проведения, количество заседаний Комиссии;

- формирует и утверждает повестку заседания Комиссии;

- определяет регламент работы;

- ведет заседание Комиссии;

- утверждает списки детей, направленных для зачисления в образовательную организацию.

#### 5.2. Секретарь Комиссии:

- создает условия для работы Комиссии;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка работы Комиссии;
- ведет протоколы заседания Комиссии;
- информирует о принятии решений заинтересованных лиц;
- выдает путевки (направления) в образовательную организацию;
- принимает отчеты о движении контингента воспитанников образовательной организации, представленных руководителями образовательной организации;
- ведет электронный реестр будущих воспитанников организаций (далее по тексту - реестр) в автоматизированной системе учета.

### 6. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

#### 6.1. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с полномочиями Комиссии;
- принимать решения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

### 7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

7.1. Руководит работой Комиссии и ведет ее заседания председатель Комиссии. Во время отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

7.2. Работа Комиссии осуществляется ежеквартально в течение календарного года, при возникновении свободных мест в образовательной организации. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

7.3. На заседаниях Комиссии рассматриваются списки детей, состоящих на учете для предоставления места в образовательной организации.

7.4. При принятии решения Комиссия руководствуется:

- нормативными правовыми актами Российской Федерации, Смоленской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Руднянский район Смоленской области, настоящим Положением.

7.5. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов. Заседания Комиссии правомочны при наличии не менее 2/3 общего состава Комиссии.

7.6. Оплата работы членов комиссии не предусмотрена.